

MASALAH PEGAWAI DI LINGKUNGAN KERJA ORGANISASI

- Keterasingan karena pekerjaan yang monoton
- Perasaan tertekan karena harus menggunakan otoritas secara impersonal
- Tanggungjawab yg harus diterima manajer
- Taktik kekuasaan yg berambisi dlm karir
- Tekanan yg dialami bawahan dan atasan saat berusaha melaksanakan pekerjaan dg baik.

TANGGUNGJAWAB ETIS DARI ASPEK RASIONAL

1. Kewajiban pegawai:
mematuhi atasan dlm
organisasi perusahaan,
mencapai tujuan organisasi,
tidak melakukan aktivitas yg
mengancam pencapaian
tujuan
 2. Kewajiban atasan:
memberikan gaji yg adil dan
kondisi kerja yg baik?
- Adakah kewajiban yg lain?

KONFLIK KEPENTINGAN (CONFLICT OF INTEREST)

“Kepentingan pribadi pegawai mendorong melakukan tindakan yg mungkin bukan merupakan tindakan yg terbaik bagi perusahaan”.

Tindakan umum yg menimbulkan ekses konflik kepentingan:

- Suap & pemerasan komersial
- Pemberian (*gratitude*)
- Pembocoran rahasia perusahaan.

Apakah yg dimaksud “rahasia perusahaan”?

1. Aktivitas, teknologi, rencana, kebijakan yg tidak boleh diketahui oleh perusahaan pesaing
 2. Dimiliki oleh perusahaan (dg atau tanpa paten) untuk dikembangkan sendiri dg dana perusahaan
 3. Ditunjukkan oleh perusahaan dg perintah yg eksplisit, langkah pengamanan & kontrak yg jelas antara pegawai dan perusahaan.
- Dengan teknologi informasi, bgm mengontrol akses pegawai thd informasi rahasia

Perdebatan ttg Insider Trading

Def: Tindakan membeli atau menjual saham perusahaan berdasarkan informasi “orang dalam” perusahaan.

Pro:

Insider trading menguntungkan. Berdasarkan prinsip utilitarian, tindakan ini tidak dilarang, bahkan dianjurkan

Kontra:

Insider trading adalah ilegal. Tidak etis karena berarti “mencuri” informasi & memperoleh keuntungan yg tidak adil dari orang lain.

KEWAJIBAN PERUSAHAAN

Pemberian gaji.

→ Dilema: menyeimbangkan kepentingan perusahaan (menekan biaya overhead) dengan kepentingan pegawai untuk memperoleh hidup layak.

Pertimbangan utk menentukan gaji:

1. Wilayah tempat bekerja
2. Kemampuan perusahaan
3. Sifat pekerjaan
4. Peraturan upah minimum
5. Perimbangan dg gaji pegawai lain
6. Kelayakan negosiasi ttg gaji
7. Biaya hidup lokal.

Kewajiban di luar gaji:

1. Kesehatan dan keamanan
2. Kepuasan kerja

Hak Pegawai

- Privasi → perusahaan dpt memperoleh informasi ttg pegawai hanya pada bidang yg terkait langsung dg masalah perusahaan.
- Kebebasan suara hati → menyangkut afiliasi organisasi informal, politik, dsb.
- Perlindungan “whistle-blowing” → mempertahankan kewajiban moral pegawai sebagai individu & warga masy.
- Hak berorganisasi, bergabung dlm Serikat Pekerja.

Hak Pegawai jika Perusahaan Pailit

1. Pemberitahuan sebelumnya
2. Pesangon
3. Jaminan kesehatan
4. Pensiun awal
5. Transfer
6. Pelatihan kembali
7. Pembelian oleh pegawai
(secara berkelompok)
8. Pembayaran pajak lokal.