

# PENGANTAR MANAJEMEN



Kuliah Pertama  
Teori Manajemen dan Kepemimpinan

Magister Manajemen Perguruan Tinggi  
Fakultas Pasca Sarjana  
Universitas Gadjah Mada  
2017

# Pengertian Manajemen



- **Seni dalam menyelesaikan sesuatu melalui orang lain (Follet,1997)**
- **Sebuah proses yang dilakukan untuk mewujudkan tujuan organisasi melalui rangkaian kegiatan berupa perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian orang-orang serta sumber daya organisasi lainnya (Nickels, McHugh and McHugh ,1997)**



# Faktor-faktor dalam Pencapaian Tujuan

- **Adanya penggunaan sumber daya organisasi, baik sumber daya manusia, maupun faktor-faktor produksi lainnya. Sumber daya tersebut meliputi sumber daya manusia, sumber daya alam, sumber daya keuangan, serta informasi (Griffin, 2002)**
- **Adanya proses yang bertahap dari mulai perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengimplementasian, hingga pengendalian dan pengawasan.**
- **Adanya seni dalam menyelesaikan pekerjaan.**



# Sumber Daya Organisasi

1. Man (manusia)
2. Material (bahan)
3. Money (uang)
4. Machine (mesin)
5. Method (metoda, cara).

# Pengertian Efektif dan Efisien (Drucker)



## **Efektif :**

- mengerjakan pekerjaan yang **benar** atau **tepat**

## **Efisien :**

- mengerjakan pekerjaan dengan **benar** atau **tepat**



# Fungsi-fungsi Manajemen

- Perencanaan (Planning)
- Pengorganisasian (Organizing)
- Pengarahan dan pengimplementasian (Directing/Leading)
- Pengawasan dan Pengendalian (Controlling)



# Fungsi Perencanaan

- proses yang menyangkut upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi kecenderungan di masa yang akan datang dan penentuan strategi dan taktik yang tepat untuk mewujudkan target dan tujuan organisasi.



# Kegiatan dalam Fungsi Perencanaan

- Menetapkan tujuan dan target bisnis
- Merumuskan strategi untuk mencapai tujuan dan target bisnis tersebut
- Menentukan sumber-sumber daya yang diperlukan
- Menetapkan standar/indikator keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target bisnis





# Fungsi Pengorganisasian

- **proses yang menyangkut bagaimana strategi dan taktik yang telah dirumuskan dalam perencanaan didesain dalam sebuah struktur organisasi yang tepat dan tangguh, sistem dan lingkungan organisasi yang kondusif, dan dapat memastikan bahwa semua pihak dalam organisasi dapat bekerja secara efektif dan efisien guna pencapaian tujuan organisasi**



# Kegiatan dalam Fungsi Pengorganisasian

- **Mengalokasikan sumber daya, merumuskan dan menetapkan tugas, dan menetapkan prosedur yang diperlukan**
- **Menetapkan struktur organisasi yang menunjukkan adanya garis kewenangan dan tanggungjawab**
- **Kegiatan perekrutan, penyeleksian, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia/tenaga kerja**
- **Kegiatan penempatan sumber daya manusia pada posisi yang paling tepat**

# Fungsi Pengarahan dan Implementasi



- **proses implementasi program agar dapat dijalankan oleh seluruh pihak dalam organisasi serta proses memotivasi agar semua pihak tersebut dapat menjalankan tanggungjawabnya dengan penuh kesadaran dan produktifitas yang tinggi.**



# Kegiatan dalam Fungsi Pengarahan dan Implementasi

- **Mengimplementasikan proses kepemimpinan, pembimbingan, dan pemberian motivasi kepada tenaga kerja agar dapat bekerja secara efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan**
- **Memberikan tugas dan penjelasan rutin mengenai pekerjaan**
- **Menjelaskan kebijakan yang ditetapkan**

# Fungsi Pengawasan dan Pengendalian



- **proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan dan diimplementasikan dapat berjalan sesuai dengan target yang diharapkan sekalipun berbagai perubahan terjadi dalam lingkungan dunia bisnis yang dihadapi.**



# Kegiatan dalam Fungsi Pengawasan dan Pengendalian

- Mengevaluasi keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target bisnis sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan
- Mengambil langkah klarifikasi dan koreksi atas penyimpangan yang mungkin ditemukan
- Melakukan berbagai alternatif solusi atas berbagai masalah yang terkait dengan pencapaian tujuan dan target bisnis

# Peta Teoretis ttg Manajemen (#1)



Kelompok Pemikiran	Fokus utama	Wilayah Historis	Pemikir
Teori birokrasi	Identifikasi sifat struktural yang mendukung efisiensi administratif	1890 - 1910	Max Weber
Teori Manajemen Ilmiah ( <i>Scientific Management</i> )	Studi ilmiah dan perencanaan rasional untuk mencapai kinerja yg cepat dan efisien	1890 - 1920	Frederick Taylor Frank Gilbreth Henry Gantt
Teori manajemen administratif	Prinsip-prinsip administratif yg memungkinkan organisasi menjalankan tugas-tugas kompleks	1910 - 1930	Henry Fayol James Mooney Luther Gullick Herbert Simon
Teori hubungan impersonal	Meningkatkan semangat dan kerjasama dg membuat hubungan otoritas impersonal	1920	Mary Parker Follet
Teori hubungan kemanusiaan	Menyesuaikan pegawai kepada lingkungan kerja dan mendorong kerjasama melalui metode perilaku	1930 - 1940	Elton Mayo F. Roethlisberger

## Peta Teoretis ttg Manajemen (#2)



Kelompok Pemikiran	Fokus utama	Wilayah Historis	Pemikir
Teori sistem natural	Memelihara sistem kerjasama dengan rangsangan dan kepemimpinan moral	1930 – 1940	Chester Barnard
Teori struktural-fungsional	Identifikasi akibat fungsional dan disfungsional dari birokrasi	1940 1950	Robert Merton Philip Selznick Alvin Gouldner Peter Blau
Teori sistem terbuka	Memelihara sistem organisasi yang baik melalui penyesuaian internal dan eksternal	1950 - 1970	Katz & Kahn James Thompson Lawrence & Lorsch
Teori sumberdaya manusia	Memperkuat motivasi dan produktivitas dengan pemenuhan serangkaian kebutuhan manusia	1940 - 1960	Kurt Lewin Abraham Maslow Frederick Herzberg

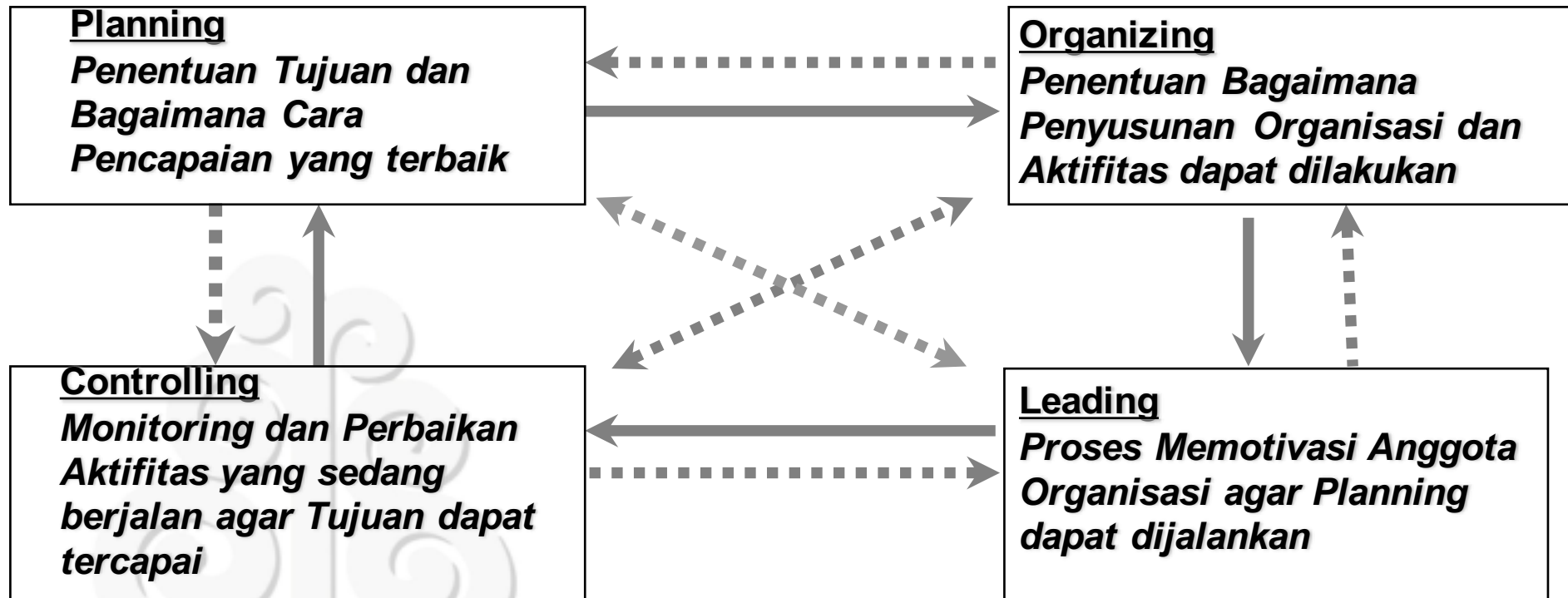


## Peta Teoretis ttg Manajemen (#3)



Kelompok Pemikiran	Fokus utama	Wilayah Historis	Pemikir
Teori manajemen mutu	Pelembagaan komitmen budaya untuk perbaikan berkelanjutan dan kepuasan pelanggan	1950 – 1980	Edward Deming Joseph Juran Kaoru Ishikawa
Teori budaya organisasi dan kepemimpinan	Menciptakan budaya kinerja tinggi melalui kepemimpinan visioner dan manajemen simbolik	1980 - 1990	Edgar Schein William Ouchi Tom Peters
Teori inovasi dan pemasaran	Inovasi, komunikasi dengan pengguna jasa (pelanggan) dan pemasaran	1990 - 2000	Peter Drucker Ricky Griffin

# Kegiatan dalam Fungsi-fungsi Manajemen



Keterangan:

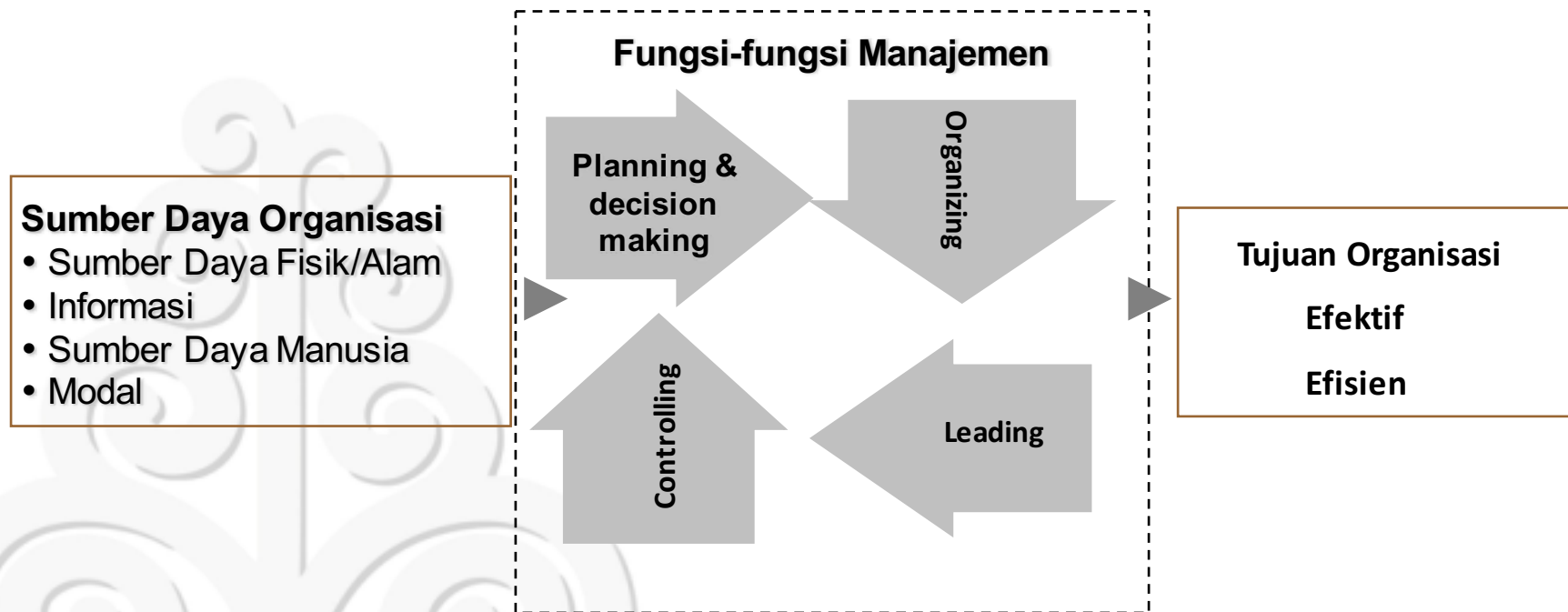


Menunjukkan Arah Tahapan dari setiap fungsi manajemen



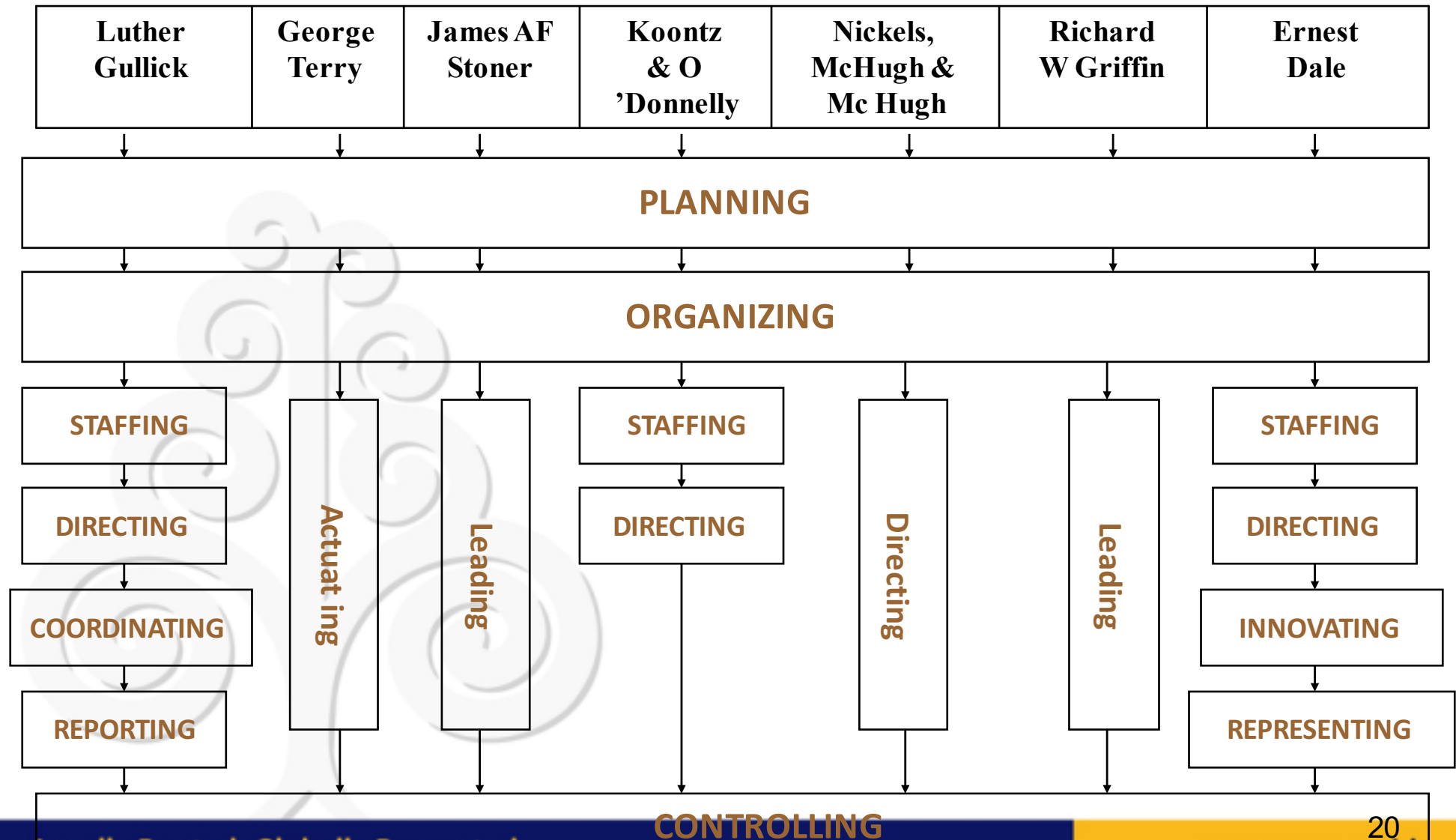
Menunjukkan keterkaitan timbal balik antar fungsi manajemen

# Sumber Daya Organisasi, Tujuan, dan Fungsi-fungsi Manajemen





# Perbedaan pandangan dalam Fungsi-fungsi Manajemen



# Fungsi Operasional dalam Manajemen



- Manajemen Sumber Daya Manusia
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Produksi / Layanan
- Manajemen Keuangan
- Manajemen Informasi



UNIVERSITAS GADJAH MADA

**THANK YOU**

